

## Контракт № Д-1047/2020

201772201965277220100100320114339000

г. Москва

« 01 » сентября

2020 года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Проректора по экономике Курдюковой Г. Н., действующего на основании доверенности № 179/08 от 21.03.2019 года, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Телепорт» (ООО «Телепорт»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Третьяковой Н.С., действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии с п. 26 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

### 1. Предмет Контракта, период оказания услуг

1.1. Исполнитель обязуется **оказать услуги, связанные с направлением работников университета в служебные командировки, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, оказание услуг по размещению на месте служебной командировки, автобусные и автомобильные трансферы, услуги по визовой поддержке и содействию в заключении договоров страхования со страховыми компаниями**, согласно Порядку оказания услуг – Приложение № 1 к Контракту, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

1.2. Срок оказания услуг: с момента подписания Контракта в течение 1 года.

### 2. Стоимость Контракта и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Контракта составляет 4 500 000 (Четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (Приложение № 2), НДС не облагается в соответствии со ст.ст. 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стоимость Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Контракта.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. В нее включена оплата всех обязательств Исполнителя по настоящему Контракту.

2.3. Заказчик оплачивает услуги в течение 15 рабочих дней с момента оказания услуг, при условии надлежаще оформленного и подписанного обеими сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

### 3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

3.1. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания услуг путем направления Акта сдачи-приемки услуг в полном объеме в двух экземплярах.

3.2. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта сдачи приемки услуг, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема, требованиям качества, изложенным в Контракте и Порядке оказания услуг – Приложение № 1 к Контракту, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (Один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или Акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в Акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет в течение срока, указанного в Акте.

3.3. При приемке услуг для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, Заказчик проводит экспертизу.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

4.1.3. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

#### 4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

#### 4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 3.2 настоящего Контракта.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Контракта.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Контракта.

4.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

#### **4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги по настоящему Контракту и Приложением № 1 к Контракту.

4.4.2. Оказывать услуги по заявкам Заказчика в течение 7 дней с момента подачи заявки Заказчиком по телефону/факсу, электронной почте или путем вручения заявки Исполнителю нарочным.

4.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг.

4.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказываемых услуг или создать невозможность их выполнения в установленный настоящим Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания услуг.

4.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

### **5. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров**

5.1. Исполнитель принимает на себя ответственность и возмещает убытки, понесенные Заказчиком по вине Исполнителя в следующих случаях: неправильное оформление перевозочной документации; нарушение Исполнителем правил и технологии бронирования перевозок, установленных Исполнителем услуг:

5.2. Исполнитель настоящим четко разграничивает меру своей ответственности. В соответствии с действующим законодательством РФ и международными правилами перевозок с момента оформления билетов пассажиру, ответственность перед пассажиром за выполнение перевозки несет перевозчик.

5.3. Выписка билета Исполнителем осуществляется при получении заказа на его оформление и доставку от Заказчика (по факсу или электронной почте), с этого момента отказ от билета предусматривает оплату Заказчиком штрафов, установленных Исполнителем услуг в каждом конкретном случае.

5.4. Заказчик несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Исполнителю в Заказе (Заявке) для бронирования и/или оформления услуг.

5.5. При отказе Заказчика от полета или от поездки, оформление возврата авиа - и железнодорожных билетов производится по правилам поставщиков Исполнителя услуги, осуществляющих данную перевозку.

5.6. Заказчик несет ответственность за аннуляцию бронирования услуги, и обязуется, в случае наступления штрафных санкций, оплатить их в соответствии с условиями поставщиков Исполнителя услуги, а также с реально понесенными расходами Исполнителя.

В некоторых отелях действуют специальные условия аннуляции, которые оговариваются при подтверждении бронирования в каждом отдельном случае.

5.7. Исполнитель несет ответственность за неправильное оформление документов, предоставляемых в УФМС РФ для получения визовой поддержки, при своевременной передаче ему сведений о клиентах.

5.8. В случае правильного оформления Исполнителем документов, предоставляемых в УФМС РФ и МИД РФ, для получения визовой поддержки, Исполнитель не несет никакой материальной или юридической ответственности за неисполнение, произошедшее по вине УФМС РФ и МИД РФ или его структурных подразделений за рубежом (консульские отделения посольств или генеральных консульств РФ).

5.9. Исполнитель не несет ответственность:

- за отказ или задержку Посольством в выдаче въездной визы Заказчику по маршруту поездки;
- за опоздание Заказчика к месту сбора группы, отправлению поезда, вылету самолета в назначенное время;
- если поездка не состоялась по причине неправильного оформления загранпаспорта Заказчика, либо иных недостатков в документах Заказчика, в случае оформления выездных документов Заказчиком самостоятельно, а также по причине сообщения Заказчиком неверной информации для оформления поездки;
- за неточности, допущенные в гостиничных и других рекламных проспектах, т.к. они изготовлены без его участия и используются в работе, как вспомогательные материалы;

- за прохождение Заказчиком таможи и пограничного контроля;
  - за ущерб, причиненный Заказчиком в поездке третьим лицам;
  - за сохранность багажа и личных вещей Заказчика в поездке.
- 5.10. Заказчик предупрежден Исполнителем обо всех существенных условиях, которые могут повлиять на качество предоставляемых по настоящему договору услуг, но не зависят от воли Исполнителя, а именно:
- Заказчику может быть отказано в выдаче заграничного паспорта, в связи с недостоверностью документов либо других данных, представленных Заказчиком, что повлечет отмену тура по вине Заказчика;
  - Заказчику может быть отказано Посольством страны пребывания в выдаче въездных виз, либо въездные визы могут быть задержаны Посольством, в связи с недостоверностью документов либо других данных, представленных Заказчиком, вследствие чего поездка может не состояться или программа поездки будет изменена по вине Заказчика;
  - авиарейсы, забронированные для Заказчика, могут быть отменены или их время может быть изменено авиакомпанией, что может повлечь изменение в программе поездки;
  - за несоблюдение норм таможенного законодательства Заказчик может не пройти таможенный и пограничный контроль, что повлечет отмену заказа по вине Заказчика.
- 5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.12. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 5.13. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- 5.14. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в сумме 5 000 рублей 00 копеек (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042).
- 5.15. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.
- 5.16. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
- 5.17. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.
- 5.18. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5 процентов цены Контракта (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042).
- 5.19. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в сумме 5 000 рублей 00 копеек (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. №1042).
- 5.20. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.
- 5.21. Исполнитель несет ответственность за причиненный ущерб вследствие ненадлежащего исполнения настоящего Контракта перед третьими лицами.

5.22. Вред жизни, здоровью или имуществу гражданина, а также вред, имуществу юридических лиц, причиненный Исполнителем в результате исполнения принятых обязательств/ненадлежащего исполнения, подлежит возмещению Исполнителем в полном объеме.

5.23. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему контракту, если таковое явилось следствием чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта.

5.24. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.25. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

## **6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или представители не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего контракта законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Каждая из Сторон настоящего контракта отказывается от стимулирования каким-либо образом работников (или представителей) другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, кредитов, подарков, имущественных прав, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг), предоставления иных материальных благ и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника (или представителя) в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником (или представителем) каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.4. Под действием работника (или представителя), осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение соответствующих процедур;
- иные действия, как выполняемые работником (или представителем) в рамках своих должностных обязанностей или полномочий, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами, так и прямо противоречащие интересам работодателя (или доверителя).

6.5. В случае возникновения у Сторон подозрения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему контракту до получения от другой Стороны подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или представителями.

6.7. Стороны признают, что в случае нарушения одной из Сторон антикоррупционных условий настоящего контракта другая Сторона вправе рассматривать это обстоятельство в качестве существенного нарушения контракта другой Стороной и отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о прекращении контракта.

6.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным фактам нарушения антикоррупционных условий с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

6.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего контракта, а также отсутствие негативных последствий для конкретных работников (или представителей) обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания Заказчиком и Исполнителем и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.
- 7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта в соответствии с действующим законодательством при нарушении Исполнителем своих обязанностей, указанных в п.4.4.1 – 4.4.4 Контракта.
- 7.3. Стороны обязаны известить друг друга в пятидневный срок об изменении своих реквизитов.
- 7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 7.5. Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.
- 7.6. Все извещения, требования или иные договоренности между Сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом (посредством факсимильной связи, курьером или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) переданы Стороне, которой они адресуются.
- 7.7. Обязательства, принятые Сторонами по настоящему Контракту не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, установленных настоящим Контрактом, дополнительным соглашением или действующим законодательством РФ.
- 7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Стороны подтверждают, что Контракт считается заключенным как путем обмена документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными печатью и подписью Сторон, так и путем направления электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.
- 7.10. При формировании и подписании документа о приемке услуг в процессе исполнения Контракта возможно оформление и обмен документами о приемке услуг в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> Адрес местонахождения: 111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 14 ОГРН 1027700251644 ИНН/КПП 7722019652/772201001 УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», л/с 20736Х97140, 21736Х97140) Банк: ГУ Банка России по ЦФО р/с 40501810845252000079 БИК 044525000 ОКТМО 45388000 ОКВЭД 85.22. ОКПО 02066411  Проректор по экономике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  _____/Г. Н. Курдюкова м.п.	<b>ООО «Телепорт»</b> Адрес местонахождения: 123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д.13, стр.2, эт.3, пом. I, каб.6 Тел/факс: (495) 927-10-78 ОГРН 1177746490987 ИНН/КПП 9701075995/770301001 р/с 40702810038000179201 к/с 30101810400000000225 ПАО «Сбербанк» г. Москва БИК 044525225 ОКПО 15694468 ОКТМО 45379000 ОКВЭД 79.11  Генеральный директор ООО «Телепорт»  _____/ Н. С. Третьякова м.п.

## Порядок оказания услуг

### Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Предмета контракта: услуги, связанные с направлением работников университета в служебные командировки, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, оказание услуг по размещению на месте служебной командировки, автобусные и автомобильные трансферы, услуги по визовой поддержке и содействию в заключении договоров страхования со страховыми компаниями.
- 1.2. Целями данной закупки является: обеспечение нужд ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ» в части организации услуг, связанных с направлением работников университета в служебные командировки, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, оказание услуг по размещению на месте служебной командировки, автобусные и автомобильные трансферы, услуги по визовой поддержке и содействию в заключении договоров страхования со страховыми компаниями.
- 1.3. Цена контракта: 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.
- 1.4. Местом выполнения работ (оказания услуг) является: ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ», г. Москва, ул. Красноказарменная дом 14
- 1.5. Условия контракта: Исполнитель обязан на основании заявки Заказчика предоставить соответствующие техническому заданию услуги, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, оказание услуг по размещению на месте служебной командировки, автобусные и автомобильные трансферы, услуги по визовой поддержке и содействию в заключении договоров страхования со страховыми компаниями.
- 1.6. Период оказания услуг: в течение года с момента заключения Контракта

### Раздел.2 Наименование (виды) работ (услуг), код по ОКПД2, срок выполнения работ (услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Наименование (виды) и основное содержание работ (услуг)	ОКПД2	Срок выполнения работ (оказания услуг) <sup>1</sup>
I.	I.1 Оказание услуги по проезду к месту служебной командировки работников университета, направленным в служебную командировку	<b>79.11</b>	в течение года с момента заключения контракта
	I.2 Оказание услуги по размещению на месте служебной командировки работникам университета, направленным в служебную командировку	<b>79.11</b>	
	I.3 Оказание услуг по автомобильному и автобусному трансферу работникам университета, направленным в служебную командировку	<b>79.11</b>	
	I.4 Оказание услуги по визовой поддержке работникам университета, направленным в служебную командировку за границу РФ	<b>79.90</b>	
	I.5 Оказание услуги по содействию в заключении договоров страхования на срок служебной командировки со страховыми компаниями в отношении работников университета, направленным в служебную командировку за границу РФ.	<b>66.22</b>	

### Раздел 3. Требования, предъявляемые к работам (услугам), результат работ (услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Требования к работам (услугам) по каждой позиции, указанной в столбце 2 Раздела 1. настоящего Задания: Детализированные описания содержания заказываемых работ (услуг), при необходимости, с подпунктами – I.1.1 и т.д.); Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и т.п.) характеристики, уровень сложности, требования к уровню качества работ (услуг).	Результат работ (итог оказания услуг)  Требования к формату (виду) результатов работ (итогов услуг).
---------------------------	---	--

1	2	3
I.	I.1 Услуги по проезду к месту служебной командировки работников университета, направленным в служебную командировку, оказываются по заявкам Заказчика по мере необходимости	Обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно работников университета, направленных в служебную командировку
	I.2 Услуги по размещению на месте служебной командировки работникам университета, направленным в служебную командировку, оказываются по заявкам Заказчика по мере необходимости	Обеспечение размещения на месте служебной командировки и обратно работников университета, направленных в служебную командировку
	I.3 Услуги по автомобильному и автобусному трансферу работникам университета, направленным в служебную командировку, оказываются по заявкам Заказчика по мере необходимости	Обеспечение автомобильным и автобусным трансфером работников университета, направленных в служебную командировку
	I.4 Услуги по визовой поддержке работников университета, направленным в служебную командировку за границу РФ, оказываются по заявкам Заказчика по мере необходимости	Обеспечение работников университета, направленных в служебную командировку за границу РФ, визами страны(стран назначения)
	I.5 Услуги по содействию в заключении договоров страхования на срок служебной командировки со страховыми компаниями в отношении работников университета, направленных в служебную командировку за границу РФ, оказываются по заявкам Заказчика по мере необходимости	Обеспечение полисами медицинского страхования работников университета, направленных в служебную командировку за границу РФ

#### Раздел 4. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг

Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Контракт и закрывающие документы будут подписываться в электронном виде

#### Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика

Номер этапа работ (услуг)	Ссылка на вид работ (услуг) (номер)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа, специфические обязанности заказчика
1	2	3
		Заказчик направляет Исполнителю заявки на оказание услуг по контракту заблаговременно, указывая направление/сроки поездки/необходимость бронирования проживания/ необходимость оформления проездных документов/обеспечения трансфером/оформления медицинских страховых полисов/обеспечение визовой поддержки в страну командирования

Проректор по экономике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  _____/Г.Н. Курдюкова м.п.	Генеральный директор ООО «Телепорт»  _____/ Н.С. Третьякова м.п.
---	--

**Калькуляция**

Номер этапа работ (услуг)	Наименование (виды) и основное содержание работ (услуг)	ОКПД	Стоимость услуг, руб
1	2	3	4
I.	I.1. Оказание услуги по проезду к месту служебной командировки работников университета, направленным в служебную командировку	79.11	2 275 000-00
	I.2 Оказание услуги по размещению на месте служебной командировки работникам университета, направленным в служебную командировку	79.11	1 700 000-00
	I.3 Оказание услуги по автомобильному и автобусному трансферу работникам университета, направленным в служебную командировку	79.11	275 000-00
	I.4 Оказание услуги по визовой поддержке работникам университета, направленным в служебную командировку за границу РФ	79.90	125 000-00
	I.5 Оказание услуги по содействию в заключении договоров страхования на срок служебной командировки со страховыми компаниями в отношении работников университета, направленных в служебную командировку за границу РФ	66.22	125 000-00
<b>ИТОГО:</b>			<b>4 500 000-00</b>

<p><b>Проректор по экономике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b></p> <p>_____/Г. Н. Курдюкова</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Генеральный директор ООО «Телепорт»</b></p> <p>_____/ Н. С. Третьякова</p> <p>М.П.</p>
---	--



**ЗАКАЗ БИЛЕТОВ/TICKET RESERVATION REQUEST**

<b>КОМУ:</b>
<b>ОТ КОГО:</b>

<b>Тип билета</b>	<b>авиа</b>			
-------------------	-------------	--	--	--

**Маршрут:**

<b>Город отправления</b>	<b>Город прибытия</b>	<b>Дата отправления</b>	<b>Поезд</b>	<b>Время</b>	<b>Класс</b>	<b>Вокзал</b>

*Класс: ЖД – мягкий вагон, люкс (СВ), купе (с услугами/без услуг), плацкарт, сидячий (бизнес/с услугами/без услуг)*

*При необходимости указать — верх/низ*

**Информация о пассажирах:**

<b>№</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>№ паспорта</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Гражданство</b>	<b>Срок действия загранпаспорта (для АВИА)</b>

<b>Форма оплаты:</b> (подчеркнуть)	<b>Наличные</b>	<b>Безналичная</b> (по счету)	<b>Кредитная карта</b>
---------------------------------------	-----------------	----------------------------------	------------------------

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОСТАВКЕ:**

<b>Адрес:</b>	<b>Контактное лицо:</b>	<b>Контактный телефон:</b>	<b>E-mail:</b>	<b>Дата:</b>

**БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЦ:**

<i>Гостиница</i>	<i>Город/страна</i>	<i>Дата заезда</i>	<i>Дата выезда</i>	<i>Примечания</i>

**ТАКСИ/ТРАНСФЕР:**

<i>Да</i>	<i>Нет</i>	<i>Примечания</i>

**ВИЗА:**

<i>Да, нужна</i>	<i>Нет, не нужна</i>	<i>Примечания</i>

**МЕД. СТРАХОВКА:**

<i>Да, нужна</i>	<i>Нет, не нужна</i>

**Руководитель подразделения** \_\_\_\_\_  
*расшивка подписи*

*Подразделение* \_\_\_\_\_

*ФИО ответственного исполнителя* \_\_\_\_\_

*Телефон ответственного исполнителя* \_\_\_\_\_

*Электронная почта* \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник ФЭУ \_\_\_\_\_ О. В. Ефремова

<b>от Исполнителя:</b>	<b>от Заказчика:</b>
_____ / Н. С. Третьякова	_____ / Г. Н. Курдюкова

Документ подписан электронной подписью  
 Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
 Электронный документ 14185f44-04db-4ec1-a099-5ad9fb2bed12

**Отправить** ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ", Курдюкова Галина Николаевна, Проректор по экономике  
 01.09.2020 15:11 (MSK), Сертификат № E1036E1B07E0FB80EA116EBF2EE2AAA4

**Отправлено** ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ", Курдюкова Галина Николаевна, Проректор по экономике  
 01.09.2020 15:12 (MSK), Сертификат № E1036E1B07E0FB80EA116EBF2EE2AAA4

**Утверждено** ООО "ТЕЛЕПОРТ", Третьякова Наталья Сергеевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
 01.09.2020 18:25 (MSK), Сертификат № 01E60CD20091AB10964FAB61C0864F3844