**Уважаемые коллеги!**

Ваша заявка прошла полностью все согласования.

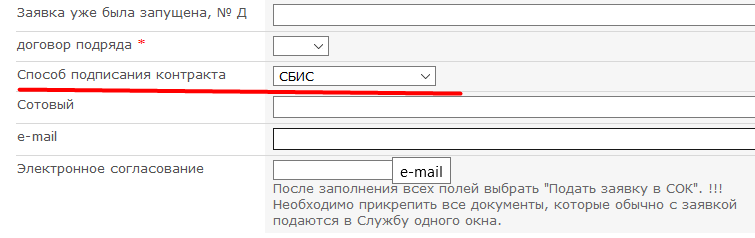
Теперь Вам необходимо организовать подписание контракта.

Есть два варианта:

1. подписание контракта через систему СБИС; ДИАДОК.
2. подписывается с двух сторон в бумажной форме и скан крепится Вами на сайте;

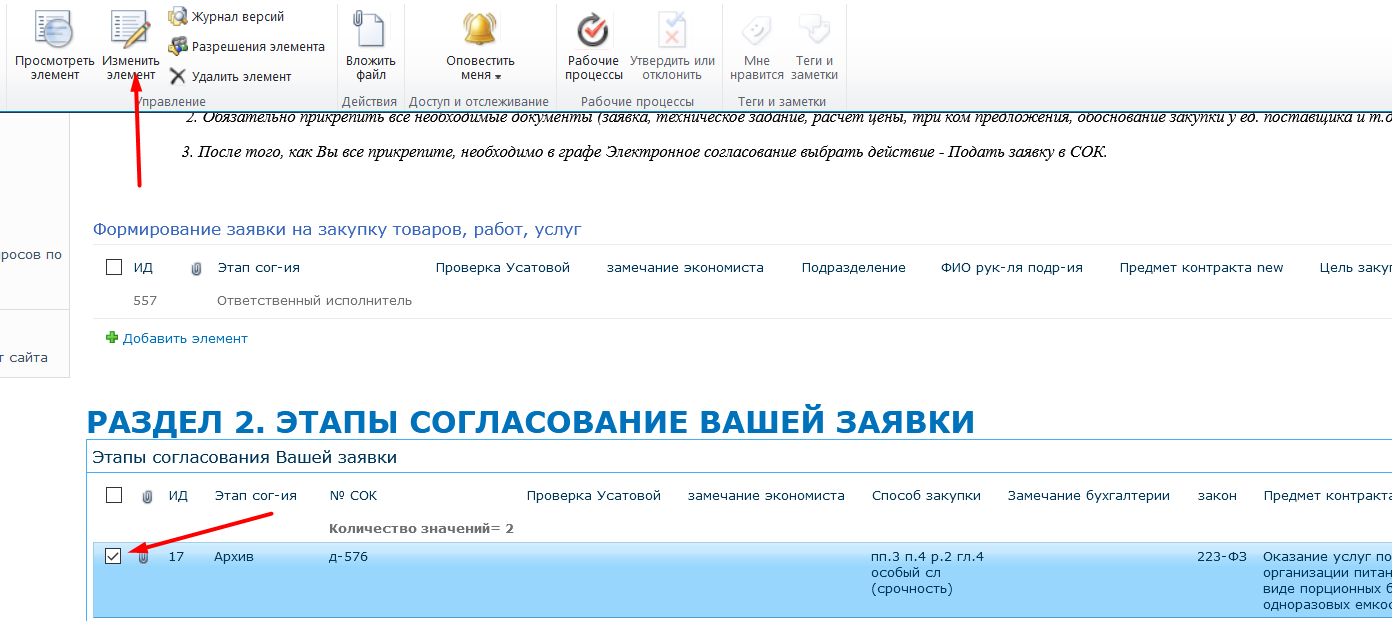
**Порядок действий:**

1. **Если контракт подписывается через ЭДО СБИС или ЭДО ДИАДОК.**
2. При формировании заявки на закупку товара необходимо указать в какой системе будет подписываться контракт.



\*Если на момент подачи Вы не указали, то это можно сделать на любом этапе.

Для этого необходимо выделить нужную строчку, нажать на -**изменить элемент** и заполнить графу **Способ подписания контракта**.



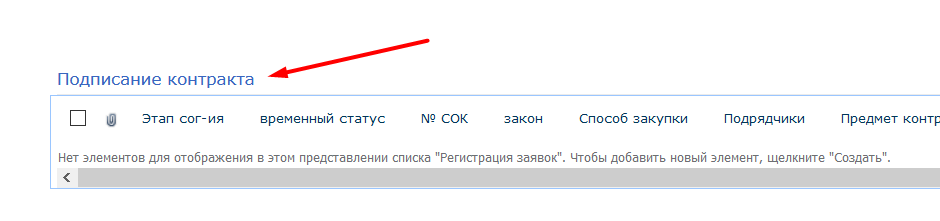
1. Заявка, по которой необходимо организовать подписание контракта должна находиться в разделе на сайте zakupki.mpei.ru:

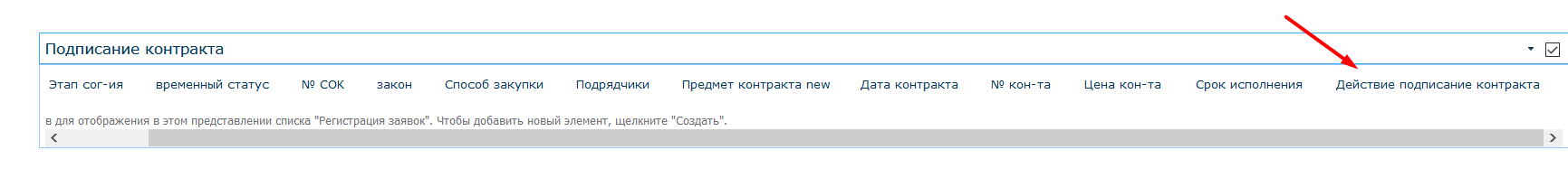
- Электронное согласование

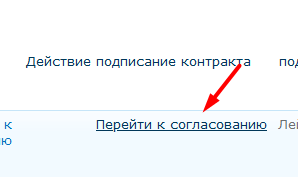
- Подать заявку на закупку

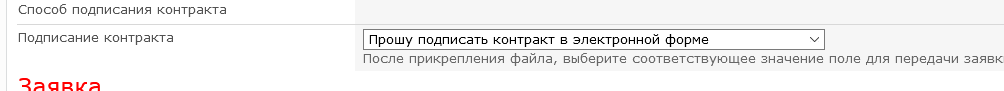
- в **разделе 3 –Организация подписания контракта**.

Вам необходимо выполнить следующие действия.









Далее нажать на **сохранить**.

Далее контракт будет подписан в электронном виде, прикреплён на сайте. На сайте будет информация о дате подписания контракта, а также будет прикреплен контракт, подписанный электронной цифровой подписью.

1. **Если контракт подписывается в бумажном виде.**

Вам придет на почту письмо о том, что Вам необходимо обратиться в Службу одного окна и получить на руки бумажный вариант (2 экз.) согласованного в системе "Закупки МЭИ". Контракт будет согласован Договорным отделом Правого управления, с подписью и печатью проректора.

Вам необходимо будет направить контракт на подпись контрагенту.

Затем, скан с бумажного оригинала подписанного со стороны контрагента контракта разместить на сайте zakupki.mpei.ru, оригинал передать в Службу одного окна.

**Даты на контракты свыше 100 тыс. руб. не ставить!!! Дату ставят сотрудники контрактной службы. Ставят текущую дату на момент поступления заявки через сайт.**



Генеральному директору

ООО «Компания Тензор»

Уварову С.В.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Письмо о выборе оператора ЭДО**

Сообщаю вам, что в качестве оператора электронного документооборота (ЭДО) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в лице Проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Леймана Е.Н. ИНН 7722019652 выбрана компания ООО «Компания Тензор».

Прошу вас настроить роуминг с контрагентами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | ИНН/КПП | Контактное лицо | Оператор |
|  |  |  |  |

Проректор по модернизации имущественного

комплексаи правовой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Лейман