## *Приложение № 3 к Регламенту работы структурных подразделений*

*НИУ «МЭИ» через Службу «одного окна»*

*для осуществления закупок товаров, работ, услуг.*

**Техническое задание**

**№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается входящий номер заявки, заполняется работником службы «Одного окна»)

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Предмета контракта: *(предмет контракта в заявке и в ТЗ указывать одинаково)*
	2. Целями данной закупки является: (*вписать нужное*)

1.2.1 В случае приобретения товаров (работ, услуг) для реализации НИОКТР (в зависимости от источника финансирования) указать

- Шифр гранта (номер проекта):

- № госзадания:

- Реквизиты (№ и дата заключения) договора (соглашения, контракта):

- Тема проекта, для ФЦП дополнительно указать вид проекта (ПНИ или ПНИЭР):

- Наименование заказчика/ грантообразующей организации (полное и сокращенное):

- ФИО (полностью) руководителя проекта, должность, подразделение.

* 1. Начальная (максимальная) цена контракта: (*вписать нужное*)
	2. Сроки и порядок оплаты: (*вписать нужное*)
	3. Местом выполнения работ (оказания услуг) является: (*вписать нужное*)
	4. Условия контракта: (*вписать нужное*)
	5. Гарантийный срок: (*вписать нужное*)

**Раздел.2 Наименование (виды) работ (услуг), код по ОКПД2, срок выполнения работ (услуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Наименование (виды) и основное содержание работ (услуг) | ОКПД2 | Срок выполнения работ (оказания услуг)1 |
| I. | I.1 |  |  |
| I.2 |  |  |
| I.3 |  |  |
| II. | II.1 |  |  |
|  | II.2 |  |  |
|  | II.3 |  |  |

1 *Указываются даты «с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» , либо «с даты подписания контракта по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», либо «в течение \_\_\_ дней с даты подписания контракта».*

**Раздел 3. Требования, предъявляемые к работам (услугам), результат работ (услуг):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Требования к работам (услугам) по каждой позиции, указанной в столбце 2 Раздела 1. настоящего Задания:Детализированные описания содержания заказываемых работ (услуг), при необходимости, с подпунктами – I.1.1 и т.д.);Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и т.п.) характеристики, уровень сложности, требования к уровню качества работ (услуг). | Результат работ (итог оказания услуг)Требования к формату (виду) результатов работ (итогов услуг). |
| 1 | 2 | 3 |
| I. | I.1  |   |
| I.2  |  |
| I.3  |  |
| II | II.1  |  |
| II.2  |  |
| 1I.3  |  |

**Раздел 4. Требования к товару необходимому для выполнения работ (оказания услуг)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические, функциональные, эксплуатационные характеристики | Единица измерения | Количество товара |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |

**Раздел 5. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Ссылка на вид работ (услуг)(номер) | Содержание требования | Реквизиты документов, определяющие требования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Раздел 6. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности;- проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций;- требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п. |
| 1 | 2 |
| I |  |

**Раздел 7. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Состав, форма и требования к отчетной документации, предоставляемой заказчику ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | Сроки предоставления отчетной документации 2 |
| 1 | 2 | 3 |
| I |  | дата |
| II |  | дата |

2 Под «Сроком предоставления отчетной документации» понимается срок передачи Заказчику отчетной документации до подписания Акта сдачи-приемки исполнения обязательств *по контракту.* Точная дата определяется исходя из следующей формулы: Дата, указанная в столбце 4 Таблицы «Раздел 2» минус \_\_\_ рабочих дней

**Раздел 8. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика**

|  |
| --- |
|  |
| Номер этапа работ (услуг) | Ссылка на вид работ (услуг)(номер) | Содержание требования и (или) наименование требуемого документа, специфические обязанности заказчика |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель проекта[[1]](#footnote-1) номер проекта (гранты и госзадание) / реквизиты договора - источника финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Ф.И.О.)

1. в случае приобретения товаров (работ, услуг) для НИОКТР, если нет – строку удалить [↑](#footnote-ref-1)