**Техническое задание**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Предмета контракта:** (*вписать нужное*)
	2. **Целями данной закупки является:** (*вписать нужное*)

1.2.1 В случае приобретения товаров (работ, услуг) для реализации НИОКТР (в зависимости от источника финансирования) указать

- Шифр гранта (номер проекта):

- № госзадания:

- Реквизиты (№ и дата заключения) договора (соглашения, контракта):

- Тема проекта, для ФЦП дополнительно указать вид проекта (ПНИ или ПНИЭР):

- Наименование заказчика/ грантообразующей организации (полное и сокращенное):

- ФИО (полностью) руководителя проекта, должность, подразделение.

* 1. **Цена контракта:** (*вписать нужное*)
	2. **Сроки и порядок оплаты:** в течение 10 банковских дней с момента подписания акта об оказании услуг.

**В цену контракта входит:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Требуется/не требуется | Кол-во  | Цена | Содержание (расписать подробнее в случае приобретения услуги указанной в графе «Вид услуги»), например маршрут,  |
| 1 | Приобретение билетов | Выберите элемент. |  |  |  |
| Куда приобретается билет |  |  |  |
| Даты |  |  |  |
| Туда |  |  |  | Место для ввода даты. |
| Обратно |  |  |  | Место для ввода даты. |
| 2 | Проживание  | Выберите элемент. |  |  | *(указать требования к проживанию)* |
| 3 | Виза | Выберите элемент. |  |  | *(Указать вид визы)* |
| 4 | Медицинская страховка | Выберите элемент. |  |  |  |
| 5 | Дополнительный трансфер | Выберите элемент. |  |  |  |
| 6 | Другое | Выберите элемент. |  |  |  |

* 1. **Перечень обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Статус | № группы |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**1.6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Состав, форма и требования к отчетной документации, предоставляемой заказчику ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | Сроки предоставления отчетной документации  |
| 1 | 2 | 3 |
| I | Акт об оказании услуг | Место для ввода даты. |

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/