*Приложение № 5 к Регламенту работы структурных подразделений*

*ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» через Электронную систему «Закупки НИУ МЭИ»*

*для осуществления закупок товаров, работ, услуг*

Проректору по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ»

**ЗАЯВКА**

на заключение договора подряда с физическим лицом

на выполнение работ (оказание услуг)

Прошу заключить договор подряда с физическим лицом на выполнение работ (оказание услуг) с Место для ввода текста.,

(Ф.И.О. подрядчика)

Предмет договора:Место для ввода текста.

(наименование работ, услуг, подробное описание, место и сроки выполнения)

**1. Цена Договора** включает в себя все налоговые платежи и страховые взносы. и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  рублей  \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе :

1.1.     Цена оказываемых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, **с учетом НДФЛ.**

1.2       Величина страховых взносов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (**30 % от суммы, указанной в п.1.1**).  ​

порядок расчета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(аванс, в течение какого времени производится оплата)

В случае заключения договора подряда для реализации НИОКТР в заявке должно быть указано (в зависимости от источника финансирования):

- Шифр гранта (номер проекта):

- № госзадания;

- Реквизиты (№ и дата заключения) договора (соглашения, контракта):

- Тема проекта, для ФЦП дополнительно указать вид проекта (ПНИ или ПНИЭР):

- Наименование заказчика/ грантообразующей организации (полное и сокращенное):

- ФИО (полностью) руководителя проекта, должность, подразделение.

- статус физического лица в рамках проекта, финансируемого из средств гранта РНФ: член научного коллектива / вспомогательный персонал

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта[[1]](#footnote-1) номер проекта (гранты и госзадание) / реквизиты договора - источника финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. в случае приобретения товаров (работ, услуг) для НИОКТР, если нет – строку удалить [↑](#footnote-ref-1)