**Техническое задание**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Наименование предмета контракта:
  2. Целями данной закупки является:
  3. Начальная (максимальная) цена Контракта:
  4. Сроки и порядок оплаты:
  5. Местом выполнения работ (оказания услуг) является:
  6. Условия контракта:
  7. Гарантийный срок:

1.8. Объем услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование объекта закупки** | **ОКПД2** | **Тип объекта закупки** | **Единицы измерения** | **Количество работы, услуги** | **Цена за единицу** | **Сумма, руб.** |
| 1 |  |  | Выберите элемент. | Выберите элемент. |  |  |  |
| 2 |  |  | Выберите элемент. | Выберите элемент. |  |  |  |
| 3 |  |  | Выберите элемент. | Выберите элемент. |  |  |  |
| 4 |  |  | Выберите элемент. | Выберите элемент. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  |  |  |  |

**Раздел.2 Наименование (виды) работ (услуг), срок выполнения работ (услуг)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Наименование (виды) и основное содержание работ (услуг) | Начало этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) | Срок окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) | Сумма |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| I |  |  | Место для ввода даты. |  |
| II |  |  | Место для ввода даты. |  |
| III |  |  | Место для ввода даты. |  |
| IV |  |  | Место для ввода даты. |  |

**Раздел 3. Требования, предъявляемые к работам (услугам), результат работ (услуг):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Требования к работам (услугам) по каждой позиции, указанной в столбце 2 Раздела 1. настоящего Задания:  Детализированные описания содержания заказываемых работ (услуг), при необходимости, с подпунктами – I.1.1 и т.д.);  Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и т.п.) характеристики, уровень сложности, требования к уровню качества работ (услуг). | Результат работ (итог оказания услуг)  Требования к формату (виду) результатов работ (итогов услуг). |
| 1 | 2 | 3 |
| **I** |  |  |
| **II** |  |  |
| **III** |  |  |
| **IV** |  |  |

**Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Ссылка на вид работ (услуг)  (номер) | Содержание требования | Реквизиты документов, определяющие требования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Раздел 5. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях:  -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности;  - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций;  - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п. |
| 1 | 2 |
| I |  |

**Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Состав, форма и требования к отчетной документации, предоставляемой заказчику ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | Сроки предоставления отчетной документации |
| 1 | 2 | 3 |
| I |  | Место для ввода даты. |
| II |  | Место для ввода даты. |

**Раздел 7. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Номер этапа работ (услуг) | Ссылка на вид работ (услуг)  (номер) | Содержание требования и (или) наименование требуемого документа, специфические обязанности заказчика |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель проекта[[1]](#footnote-1) номер проекта (гранты и госзадание) / реквизиты договора - источника финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Ф.И.О.)

1. в случае приобретения товаров (работ, услуг) для НИОКТР, если нет – строку удалить [↑](#footnote-ref-1)